



Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft  
an der Pädagogischen Hochschule Tirol  
**ZUSCHUSS MOBILITÄT Ü26**  
**2024/25**



## RICHTLINIEN

### Allgemeine Voraussetzung

- Studierende, die das 26. Lebensjahr vollendet haben (= 26. Geburtstag), die ein Mitglied der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der PHT sind und ein ordentliches Studium betreiben, können einen Mobilitätzuschuss Ü26 erhalten.
- Das **Ticket** muss **nach Vollendung des 26. Lebensjahres** ausgestellt und bezahlt worden sein.
- Falls das Ticket noch nicht vollständig bezahlt wurde, wird der Kostenzuschuss nur gewährt, wenn die Summe der getätigten Teil- oder Ratenzahlung den Zuschussbetrag übersteigt.
- Auf die Gewährung des Zuschusses besteht kein Rechtsanspruch.

### Ansuchen und Antragsfristen

- Für das eingereichte Ticket wird nur einmal ein Zuschuss gewährt.
- Tickets, die nach dem **30. Juni 2024** gekauft wurden, können gefördert werden.
- Die Antragsfrist für das **Studienjahr 2024/25** ist **Oktober 2024** bis **31. Mai 2025**.
- Der Antrag ist vollständig ausgefüllt und mit allen Nachweisen an das Sozialreferat zu senden.
- Es werden nur Anträge bearbeitet, die der bzw. die Antragsteller:in von seiner bzw. ihrer **PHT-Mailadresse** (...@stud.ph-tirol.ac.at) an [sozial.hv@ph-tirol.ac.at](mailto:sozial.hv@ph-tirol.ac.at) sendet.

### Zuschusshöhe und -umfang

- Es muss angegeben werden, ob der bzw. die Antragsteller:in **andere Förderungen** für das Ticket erhält (z.B. von der ÖH, der Stipendienstelle, eine Pendlerpauschale usw.)
- Unterschreitet der Selbstbehalt die Zuschuss-Obergrenze, wird nur der **Selbstbehalt** gefördert.
- **Zuschuss-Obergrenze** ist der Differenzbetrag zwischen den Vollpreis-Tickets, die gefördert werden. Für österreichweite Tickets gilt die Zuschuss-Obergrenze für Tirol. Siehe Tabelle:

Ticket	Vollpreis	Günstigeres Ticket	Vollpreis	Zuschuss Obergrenze (gerundet)
Euregio Ticket Students (U28)	€ 341,50	2x Semesterticket lbk	€ 315,-	€ 27,-
KlimaTicket Innsbruck	€ 426,70	2x Semesterticket lbk	€ 315,-	€ 112,-
KlimaTicket Tirol Regionen	€ 435,70	2x Semesterticket Tirol	€ 412,80	€ 23,-
KlimaTicket Tirol	€ 561,80	2x Semesterticket Tirol	€ 412,80	€ 149,-
KlimaTicket Ö Classic	€ 1.095,-	KlimaTicket Ö Jugend	€ 821,-	€ 149,-

### Verfahren und Vergabe

- Die Bearbeitung des Antrags erfolgt durch das Sozialreferat.
- Die Anträge werden anhand des Einreichungsdatums nacheinander bearbeitet.
- Bei unvollständigen Anträgen werden die fehlenden Informationen nachgefordert. Werden sie nicht nachgereicht, wird der unvollständig gebliebene Antrag abgelehnt.
- Unwahre Angaben führen dazu, dass der Antrag abgelehnt wird.
- Änderungen an den im Antrag angegebenen Daten sind unverzüglich zu melden.
- Die Entscheidung über den Antrag wird im Einvernehmen zwischen dem bzw. der Sozialreferent:in und dem bzw. der Wirtschaftsreferent:in getroffen.
- Die Entscheidung wird dem oder der Antragsteller:in spätestens nach **30 Tagen** mitgeteilt.
- Zuschüsse, die durch unwahre oder unvollständige Angaben erlangt wurden, sind vollständig zurückzuerstatten.
- Sollte das Budget für Zuschüsse ausgeschöpft werden, kann die HV eine Erhöhung des Budgets beschließen.

### Datenschutz

- Personenbezogene Daten werden vertraulich und gemäß den gesetzlichen Vorschriften behandelt.

# ANTRAG

## 1. Informationen zu Antragsteller:in

<b>Name</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Studienrichtung</b>	
<b>Matrikelnummer</b>	
<b>Kontoinhaber:in</b>	
<b>IBAN</b>	

## 2. Beizulegende Unterlagen:

- Immatrikulationsbestätigung für das **Studienjahr 2024/25**
- Kopie eines Personaldokumentes mit Lichtbild
- Kopie von Ticket (Seriennummer muss mit Rechnung übereinstimmen)
- Rechnung
- Bankbeleg und ggf. Zahlungsbeleg (z.B. PayPal, Kreditkarte, etc.)
- Ggf. Nachweis von Kostenersatz bzw. Förderung (z.B. Pendlerpauschale usw.)

## 3. Hast du für das eingereichte Ticket schon einen Zuschuss der HV erhalten?

- NEIN
- JA

## 4. Bekommst du für das eingereichte Ticket von einer anderen Stelle einen Kostenersatz bzw. eine Förderung (z.B. eine Pendlerpauschale)?

- NEIN
- JA - Von welcher Stelle bekommst du die Unterstützung und wie hoch ist sie (EURO):

.....

**5. Fülle die Tabelle aus:**

<b>Gekauftes Ticket</b>	<b>Kaufpreis €</b>	<b>Kostenersatz bzw. Förderung für Ticket € (z.B. Pendlerpauschale)</b>	<b>Differenz (Selbstbehalt) €</b>	<b>Zuschuss-Obergrenze €</b>
Euregio Ticket Students				€ 27,-
Klima Ticket Innsbruck				€ 112,-
Klima Ticket Tirol Regionen				€ 23,-
Klima Ticket Tirol				€ 149,-
Klima Ticket Ö Classic				€ 149,-
<b>Ausstellungsdatum:</b>				
<b>Ablaufdatum:</b>				
<b>Geburtsdatum:</b>				

**6. Bestätigung von Antragsteller:in**

Ich bestätige durch meine Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben.

Ich nehme zur Kenntnis, dass Unterstützungen, die wegen unvollständiger oder unwahrer Angaben gewährt wurden, zurückzahlen sind und dies zu einer Anzeige führen kann.

Ich bestätige, dass ich die Richtlinien für den Zuschuss gelesen und verstanden habe.

Der Rechtsweg und Rechtsanspruch sind ausgeschlossen.

Zur Bearbeitung des Antrags bzw. zur Durchführung des Verfahrens werden personenbezogene Daten verarbeitet.

.....  
**Datum, Unterschrift von Antragsteller:in**

## BEARBEITUNG

<b>Sozialreferat</b>	<b>Checkliste</b>
<b>Antrag erhalten am:</b> (Datum, Unterschrift)	
<b>Allgemeine Voraussetzung:</b>	<input type="checkbox"/> Werden die Richtlinien eingehalten?
<b>Ansuchen und Antragsfristen:</b>	<input type="checkbox"/> Werden die Richtlinien eingehalten?
<b>Vollständigkeit:</b> (Nur vollständige Anträge sind an das WiRef weiterzuleiten.)	<input type="checkbox"/> Ist Punkt 1 vollständig ausgefüllt? <input type="checkbox"/> Ist Punkt 2 vollständig eingereicht? <input type="checkbox"/> - Immatrikulation (Studienjahr 2024/25) <input type="checkbox"/> - Personaldokument mit Lichtbild (Kopie) <input type="checkbox"/> - Ticket (Kopie) <input type="checkbox"/> - Rechnung <input type="checkbox"/> - Bankbeleg und ggf. Zahlungsbeleg <input type="checkbox"/> - Nachweis von Förderung/Kostenersatz <input type="checkbox"/> Ist Punkt 3 ausgefüllt? <input type="checkbox"/> Ist Punkt 4 ausgefüllt? <input type="checkbox"/> Ist Punkt 5 (Tabelle) vollständig ausgefüllt? <input type="checkbox"/> Ist Punkt 6 unterschrieben mit Datum?
<b>Antrag vollständig am:</b> (Datum, Unterschrift)	
<b>Zuschusshöhe und -umfang:</b> (kontrolliere Punkt 5 mit den Richtlinien und den Nachweisen)	<input type="checkbox"/> Werden die Richtlinien eingehalten? <input type="checkbox"/> Unterschreitet der Selbstbehalt die Zuschuss-Obergrenze? <input type="checkbox"/> Wird die Zuschuss-Obergrenze eingehalten?  <b>EURO:</b>
<b>Genehmigung (JA / NEIN)</b>	<b>Datum und Unterschrift</b>
<b>Sozialreferent:in :</b>	
<b>Wirtschaftsreferent:in :</b>	
<b>Wirtschaftsreferat</b>	<b>Datum und Unterschrift</b>
Eingangsdatum	
Kostenstelle	
Nummer im Journal	
Zahlungsdatum	